


Принято на общем собрании  
МКДОУ детский сад  
«Солнышко»  
протокол № 1 от 05.02.2024 г.  
Приложение № 7  
к коллективному договору

Согласовано  
с профсоюзной организацией  
Глушко Е.С.  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

Утверждено  
МКДОУ детский сад  
«Солнышко»  
Велигурина Л.А.  
Приказ № 26 от 07.02.2024г



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПРЕМИРОВАНИИ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА В ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МКДОУ детский сад «СОЛНЫШКО»

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. На основании Устава и Общего положения о первичных организациях Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ членам Профсоюза может оказываться материальную помощь и премирование из средств профсоюзного бюджета. Настоящее положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи и премирования членам профсоюзной организации МКДОУ детский сад «Солнышко» ждающим в материальной поддержке, в целях частичной компенсации средств, затраченных членом профорганизации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.2. Средства на оказание материальной помощи и премирования формируются из части членских профсоюзных взносов, ежемесячно поступающих на расчетный счет профорганизации.
- 1.3. Решение об оказании материальной помощи и премировании членов профсоюза принимает руководящий орган профсоюзной организации.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на членов Профсоюза, состоящих на учете в данной профорганизации не менее 6 месяцев, в т.ч. временно не работающих или вышедших на пенсию работников, сохранивших членство в профорганизации.

### 2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Материальная помощь может быть оказана членам профорганизации в следующих случаях:
  - 1.1. При стихийных бедствиях и несчастных случаях (краже, пожаре и т.п.) на основании личного заявления работника 2000- до 5000 руб.
  - 1.2. В целях социальной поддержки по заявлению 1500- 3000 руб.
  - 1.3. В случаях болезни и длительного лечения для частичного возмещения затраченных средств на лечение - до 3000 рублей;
  - 1.4. В случаях хирургического вмешательства -3000 рублей;
  - 1.5. В связи с вступлением в брак -1000 рублей;
  - 1.6. В связи с рождением ребенка-1000 рублей;
  - 1.7. Похороны близких родственников- 3000 рублей;
  - 1.8. Родителям, нуждающимся в материальной поддержке

- на организацию отдыха детей в детских оздоровительных лагерях и санаторно-курортных учреждениях -2000 рублей.
- 2.1.9. В связи с приобретением через Профком путевки в санаторно-курортное учреждение, расположенное на территории РФ. - 5000 рублей.

### **Из средств райкома профсоюза:**

1. Юбилей школы -2000 рублей
  2. Юбилеры 55-60 лет - 1000 рублей
  3. Смерть близких родственников –1000 рублей
  4. Лечение -1000 до 2000 рублей
  5. Тяжелое материальное положение, стихийные бедствия или несчастные случаи (кража, пожар и т.п.) 5000 рублей
- 2.2. Размер материальной помощи устанавливается в индивидуальном порядке на основании решения Профкома, в пределах сметы расходов, в зависимости от объема поступивших денежных средств (членских профсоюзных взносов), в пределах установленных законодательными актами РФ и нормативными актами Профсоюза лимитов.
- 2.3. Для принятия положительного решения об оказании материальной помощи и ее размере учитываются следующие критерии:
- профсоюзный стаж работника в профорганизации ;
  - частота обращений по вопросам предоставления материальной помощи;
  - материальное положение работника;
  - семейное положение (одинокий родитель, наличие на иждивении двух и более детей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов);
  - активное участие в деятельности профорганизации.
- 2.4. Профсоюзный комитет первичной организации на ближайшем заседании рассматривает заявление и принимает решение об оказании материальной помощи и ее размере.
- 2.5. В установленные сроки член профсоюза получает материальную помощь при предъявлении следующих документов
- копия паспорта;
  - заявление;
  - выписка из решения профкома ППО о сумме выделенной денежной выплаты. Выплата производится в Территориальной профсоюзной организации или безналичным способом на расчётный счёт, указанный в заявлении.
- 2.6. Материальная помощь может быть оказана члену профорганизации не чаще 1 раза в течение 2-х лет, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.1.1. настоящего Положения.

## **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

- 3.1. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, нуждающийся в материальной помощи член профорганизации подает заявление в Профсоюзный комитет, в котором излагается просьба об оказании материальной помощи и причины ее возникновения .
- К заявлению в обязательном порядке прилагаются копии соответствующих документов:
- п. 2.1.1. – заверенные соответствующими органами копии документов, подтверждающие факт чрезвычайного события;

- п.2.1.2 – личное заявление;
- п. 2.1.3. – справка из медицинского учреждения, подтверждающая серьезность заболевания;
- п.2.1.4. – выписка из истории болезни;
- п. 2.1.5. – копия свидетельства о браке;
- п. 2.1.6. – копия свидетельства о рождении ребенка;
- п. 2.1.7. – копия свидетельства о смерти;
- п. 2.1.8. – наличие путевки в санаторно-курортное учреждение, расположенное в РФ;
- п. 2.1.9. – наличие путевки в детский оздоровительный лагерь.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

- 4.1. Заявления членов профсоюза об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в п. 2 настоящего Положения, рассматриваются на очередном заседании Профкома. В случае принятия положительного решения, завизированные председателем Профкома материалы передаются бухгалтеру Райкома.
- 4.2. Члену профорганизации может быть отказано в принятии положительного решения об оказании материальной помощи в случаях несоблюдения им настоящего Положения.
- 4.3. Рассмотрение заявлений может быть отложено Профкомом в следующих случаях:
  - при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;
  - при наличии задолженности по уплате членских профсоюзных взносов;
  - при отсутствии средств в профбюжете (при недостаточном объеме поступлений членских профсоюзных взносов на расчетный счет профорганизации);
  - при превышении статьи расходов профбюжета (при большом количестве заявлений на материальную помощь в данный период).
- 4.4. В случае отказа в предоставлении материальной помощи члену профсоюза ему письменно сообщается о причинах отказа.
- 4.6. Все решения о выделении или отказе в выделении материальной помощи членам профсоюза оформляются соответствующими протоколами.

#### **5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

- 5.1. Бухгалтер Районной профсоюзной организации после принятия Профкомом положительного решения заказывает необходимую сумму и передает кассиру профорганизации необходимые средства. Кассир в течение 3 рабочих дней оповещает каждого заявителя о принятом решении и согласовывает с ним дату и время выдачи материальной помощи.
- 5.2. Кассир профорганизации оформляет расходный кассовый ордер, который также подписывает председателем Профкома, и выдает соответствующую денежную сумму заявителю лично, при наличии у него паспорта или документа его заменяющего, номера ИНН и номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, под роспись в расходном кассовом ордере.
- 5.3. Заявления, выписки из протоколов, расходные кассовые ордера хранятся у кассира Профкома, при работе ревизионных комиссий профорганизации, предоставляется членам комиссий.
- 5.4. За правильность и полноту оформления документов и выдачу денежных средств для оказания материальной помощи отвечает кассир Профкома.

- 5.5. Контроль за соблюдением порядка и правильности оказания материальной помощи (установленных настоящим Положением) осуществляют председатель и кассирам.

## **6. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ПРЕМИРОВАНИЯ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

- 6.1. Премирование членов профсоюзной организации осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное поощрение (стимулирование) без ущерба для основной деятельности профсоюзной организации.
- 6.2. Члены Профсоюза могут отмечаться следующими видами поощрений:
- объявление благодарности;
  - премирование;
  - награждение ценным подарком;
  - награждение почетными грамотами и другими знаками отличия в профсоюзе;
  - иные поощрения.
- 6.3. Премия выделяется члену Профсоюза с учётом стажа профсоюзной работы в следующих случаях:
- в связи с юбилеем по возрасту:  
55-летию (женщин) - 2000 рублей;  
65-летие (для мужчин) – 2000 рублей;  
70-летие (для мужчин и женщин) – 3000 рублей.
- 6.4. Чествование юбиляров (50, 60) - 2000 рублей;
- 6.5. За активную работу в профсоюзе – от 500 рублей;
- 6.6. За победу и участие в районных и республиканских конкурсах профессионального мастерства («Педагог года», «Самый классный, классный», - 2000 рублей;
- 6.7. Подготовка учителей к конкурсу профессионального мастерства» - 500 рублей;
- 6.8. За развитие социального партнерства - от 500 – 1000 рублей.

## **7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ**

- 7.1. Премирование членов профсоюзной организации производится по представлению председателя первичной профсоюзной организации. Решение о премировании фиксируется в протоколе.
- В обязательном порядке прилагаются копии соответствующих документов:
- п.2.3. - копия паспорта, СНИЛС, ИНН;
  - п.2.4. - копия паспорта, СНИЛС, ИНН;
  - п.2.6. - копия приказа об участии;
  - п.2.7. - копия свидетельства о подготовке;
  - п.2.8.- копия паспорта, СНИЛС, ИНН.
- 7.2. Решения профкома о премировании членов профсоюзной организации могут приниматься как на плановых, так и внеочередных заседаниях в течение каждого года.
- 7.3. Выплата премий, связанных с юбилеем и выходом на пенсию, производится в соответствии с датой.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 8.1. Контроль за использованием средств, направляемых на материальную помощь, премирование и порядком их расходования осуществляется вышестоящими органами Профсоюза и контрольно-ревизионной комиссией профсоюзной организации.
- 8.2. Премии и материальная помощь в виде денежных средств или ценного подарка,

полученная членом профсоюза за счет профсоюзных взносов, в соответствии с п. 27 ст. 217 НК РФ не является объектом налогообложения.